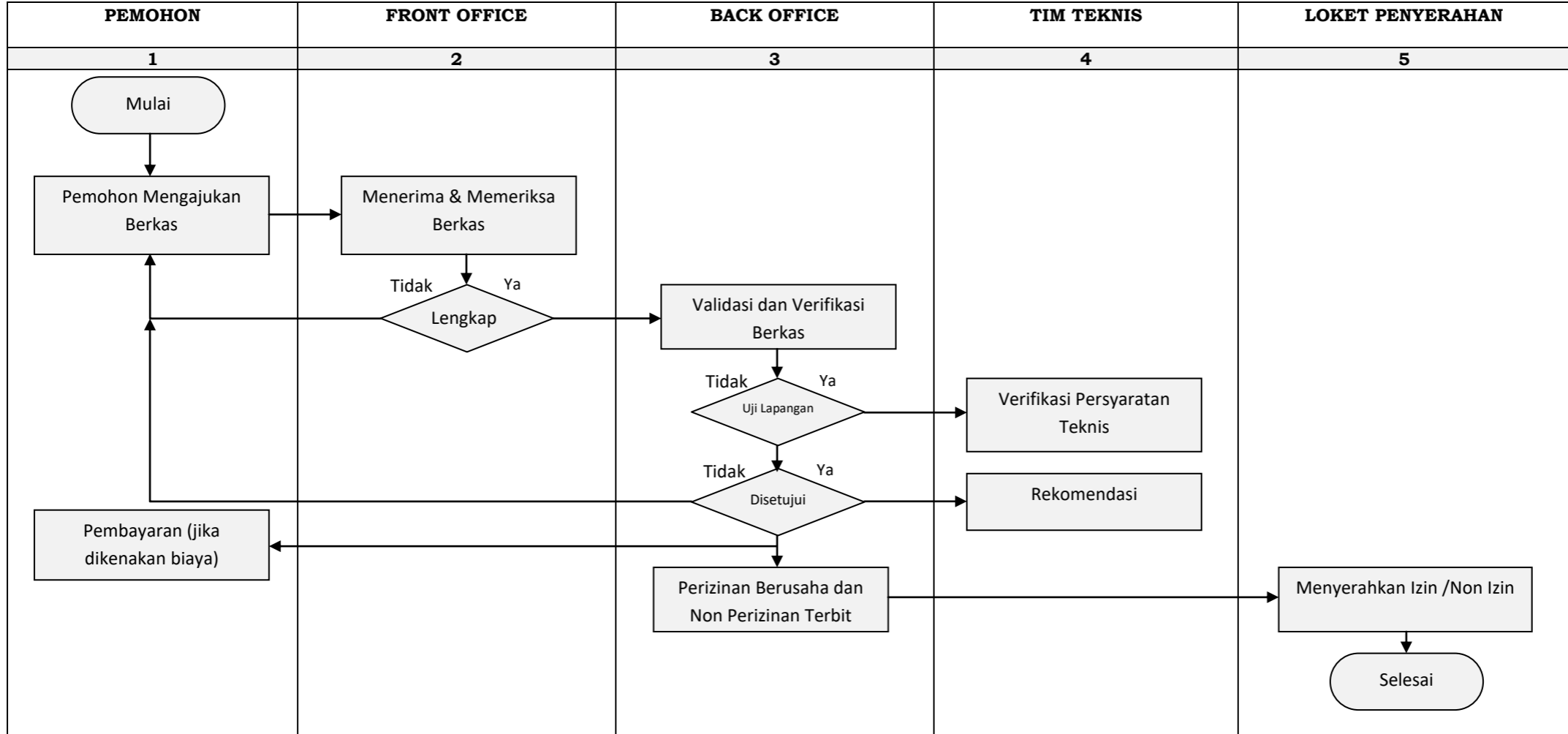


|  |   |   |                                      |
|--|---|---|--------------------------------------|
|   | <b>PEMERINTAH KABUPATEN MUSI BANYUASIN</b><br><b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN</b><br><b>TERPADU SATU PINTU</b> | Nomor SOP   | : 107/SOP/DPMPTSP/V/2021             |
|  |   | Tanggal Pembuatan   | : 6 Desember 2021                    |
| <b>BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN</b><br><b>DAN NON PERIZINAN</b>  |   | Tanggal Revisi  | :                                    |
|  |   | Tanggal Efektif   | : 6 Desember 2021                    |
|  |   | Disahkan oleh   | : Kepala DPMPTSP Kab. Musi Banyuasin |
|  |   |    |                                      |
|  |   | Nama SOP  | Pencucian dan Salon Mobil            |
| <b>Dasar Hukum</b>   |   | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>  |                                      |
| 1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko<br><br>2. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 26 Tahun 2021 tentang Penetapan Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Perdagangan |   | 1. Memiliki kemampuan pelayanan<br>2. Mengetahui itugas, fungsi dan mekanisme pelayanan<br>3. Mengetahui Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan perizinan dan non perizinan<br>4. Memiliki ketelitian dan keterampilan dalam menggunakan komputer |                                      |
| <b>Keterkaitan</b>   |   | <b>Peralatan/Perlengkapan</b>   |                                      |
| Tim Teknis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Musi Banyuasin   |   | 1. Formulir permohonan<br>2. Komputer dan Printer<br>3. Alat Tulis Kantor<br>4. Checklist kelengkapan dokumen izin  |                                      |
| <b>Peringatan</b>  |   | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>   |                                      |
| Permohonan perizinan berusaha dan non perizinan akan diproses apabila persyaratan telah lengkap dan benar  |   | SOP disimpan dengan rapi dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>   |                                      |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**BAGAN ALUR PROSEDUR TETAP PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN**  
**PENCUCIAN DAN SALON MOBIL**

**Input** : Berkas Permohonan  
**Output** : NIB  
**Consumer** : Perorangan dan Non Perorangan



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENCUCIAN DAN SALON MOBIL**

| <b>KODE<br/>KBLI</b> | <b>PEMBERI<br/>PERTIMBANGAN</b>         | <b>DASAR HUKUM</b>  | <b>P E R S Y A R A T A N</b>   | <b>TINGKAT<br/>RISIKO</b> | <b>PERIZINAN<br/>USAHA</b> | <b>JANGKA<br/>WAKTU</b>  | <b>MASA<br/>BERLAKU</b>                        | <b>PARAMETER</b> |
|----------------------|---|---|--|---------------------------|----------------------------|--|--|------------------|
| 45202                | Tim Teknis berdasarkan Keputusan Bupati | <p>1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko</p> <p>2. Peraturan Menteri Perdagangan Nomor 26 Tahun 2021 tentang Penetapan Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Perdagangan</p> | <p>1. Surat Permohonan bermaterai @10.000</p> <p>2. Fotokopi Lunas PBB</p> <p>3. Kartu Kepesertaan BPJS Kesehatan/Sertifikat Kepesertaan BPJS Kesehatan</p> <p>4. Kartu Kepesertaan BP Jamsostek/Sertifikat Kepesertaan BP Jamsostek.</p> <p>5. Pas Photo 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</p> <p>6. Fotokopi NPWP Perusahaan/Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dengan Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak</p> <p>7. Menerapkan standar K3L</p> <p>8. Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Pemerintah Pusat</p> <p>9. Memiliki atau menguasai tempat usaha dengan alamat yang benar, tetap dan jelas</p> | Rendah                    | NIB                        | 1 Hari Hari kerja terhitung sejak diterimanya dokumen perizinan berusaha dan nonperizinan secara lengkap dan benar | Selama Pelaku Usaha menjalankan kegiatan usaha | Kabupaten/Kota   |

**Lampiran : PENCUCIAN DAN SALON MOBIL**

| <b>KUALIFIKASI SASARAN</b> | <b>P E R S Y A R A T A N</b>  | <b>PROSEDUR</b>  | <b>STANDAR BIAYA</b> | <b>WAKTU PENYELESAIAN</b>   |
|----------------------------|---|--|----------------------|---|
| Pencucian dan Salon Mobil  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan bermaterai @10.000</li> <li>2. Fotokopi Lunas PBB</li> <li>3. Kartu Kepesertaan BPJS Kesehatan/Sertifikat Kepesertaan BPJS Kesehatan</li> <li>4. Kartu Kepesertaan BP Jamsostek/Sertifikat Kepesertaan BP Jamsostek.</li> <li>5. Pas Photo 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar</li> <li>6. Fotokopi NPWP Perusahaan/Perorangan yang telah diverifikasi dan sesuai dengan Sistem Konfirmasi Status Wajib Pajak</li> <li>7. Menerapkan standar K3L</li> <li>8. Menyampaikan laporan kegiatan usaha kepada Pemerintah Pusat</li> <li>9. Memiliki atau menguasai tempat usaha dengan alamat yang benar, tetap dan jelas</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mengajukan permohonan melalui portal <a href="http://www.oss.go.id">www.oss.go.id</a></li> <li>2. Mengupload berkas persyaratan</li> <li>3. Menunggu pertimbangan teknis dari tim teknis</li> <li>4. Menunggu verifikasi dari DPMPTSP untuk persetujuan</li> <li>5. Penerbitan perizinan berusaha</li> </ol> | Gratis               | 1 Hari kerja terhitung sejak diterimanya dokumen perizinan berusaha dan nonperizinan secara lengkap dan benar |